

日刊工業新聞 **電子版**

**登録申込者（管理者）様向け
日刊工ID連携マニュアル**

2023年9月

目次

1. IDについて	1
2. 複数ユーザー（ID）をお申し込み（追加）いただいた場合の各ユーザー連携方法＜概要＞	2
3. 登録申込者（管理者）とユーザー（実際に電子版を利用する人）を分ける方法＜概要＞	3
(1) 登録申込者（管理者）が連携する方法	4
(2-1) 各ユーザー自身が連携する方法【ステップ1・登録申込者（管理者）作業】	6
(2-2) 各ユーザー自身が連携する方法【ステップ2・ユーザー作業】	7
ユーザーIDと日刊工IDの連携解除方法	8
日刊工IDの取得方法	9
4. 登録申込者（管理者）の変更方法	

下記フォームよりお問い合わせください

<https://www.nikkan.co.jp/inquiries/index>

1. IDについて

日刊工業新聞電子版をお申し込みいただくと、

登録申込者（管理者）に紐づき、登録情報の確認・変更ページ（<https://www.nikkan.co.jp/u/users/login>）からログインいただける「**ライセンスID（契約ID）**」と、実際に記事を読むユーザーに紐づき、電子版ログイン画面（https://www.nikkan.co.jp/user_licenses/login）からログインいただける「**ユーザーID（購読ID）**」

の2つが生成されます。

お申し込み初期は、「**ライセンスID**」と「**ユーザーID**」（複数IDお申し込みの場合は、1つ目の「ユーザーID」）の2つが、**登録申込者（管理者）**の「**日刊工ID**」に連携されます。

例) 3IDを申し込んだ場合の初期ID



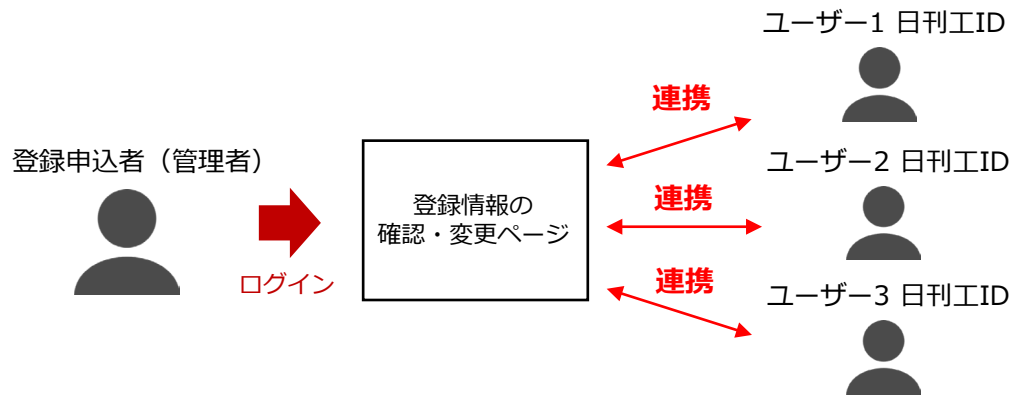
2. 複数ユーザー（ID）をお申し込み（追加）いただいた場合の各ユーザー連携方法＜概要＞

複数ユーザー（ID）をお申し込み、追加された場合、「**日刊工ID連携用コード・パスワード**」と「**各ユーザーの日刊工ID**」を連携していただくことで、「**各ユーザーの日刊工ID**」が「**ユーザーID（購読ID）**」となり、電子版へのログイン（記事閲覧）が可能となります。

連携方法は下記の2通りがあります。いずれも、各ユーザーIDのご利用者様にも別途日刊工IDを取得していただく必要があります。（⇒ **日刊工IDの取得方法は9ページ目へ**）

※お申し込み初期は、ユーザーIDの1つ目が登録申込者（管理者）の日刊工IDと連携されていますので、管理者とユーザー（実際に電子版を利用する人）を分けたい場合は、まず連携解除操作が必要となります。（⇒ **連携解除方法は8ページ目へ**）

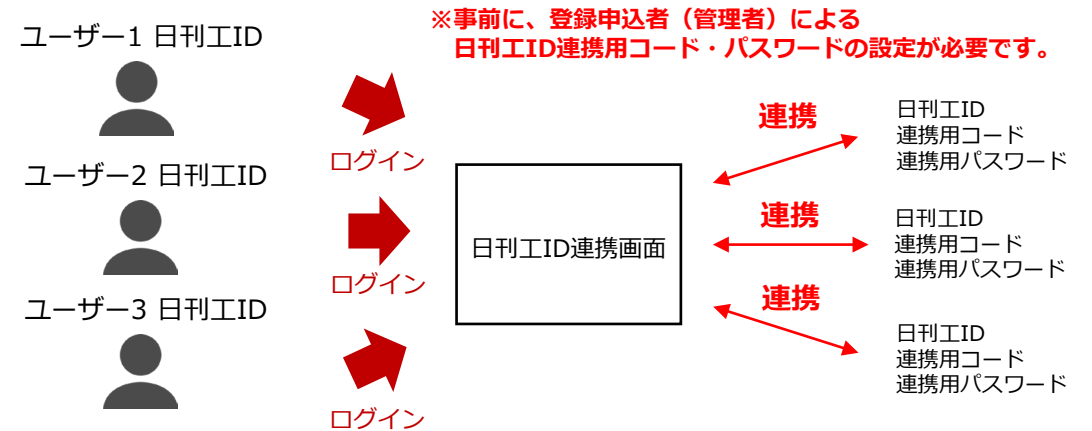
（1）登録申込者（管理者）が連携する方法



登録申込者（管理者）が、日刊工IDとパスワードで「登録情報の確認・変更ページ」にログインし、各ユーザーの日刊工IDを連携する方法です。

⇒ **詳細は4ページ目へ**

（2）各ユーザー自身が連携する方法



各ユーザーが自身で「日刊工ID連携画面」にログインし、「日刊工ID連携用コード・パスワード」を使って、各ユーザーの日刊工IDを連携する方法です。

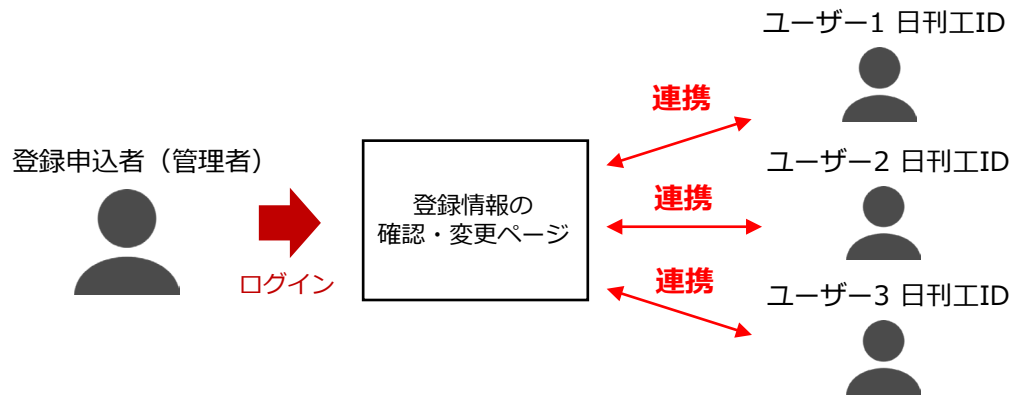
⇒ **詳細は6ページ目へ**

3. 登録申込者（管理者）とユーザー（実際に電子版を利用する人）を分ける方法＜概要＞

お申し込み初期は、ユーザーIDの1つ目が「登録申込者（管理者）の日刊工ID」と連携されていますので、管理者とユーザー（実際に電子版を利用する人）を分けたい場合は、まず連携解除操作が必要となります。（⇒ [連携解除方法は8ページ目へ](#)）

連携解除後、「日刊工ID連携用コード・パスワード」と「ユーザー（実際に電子版を利用する人）の日刊工ID」を連携していただくことで、「ユーザーの日刊工ID」で電子版へのログイン（記事閲覧）が可能となります。連携していた方法は下記の2通りがあります。

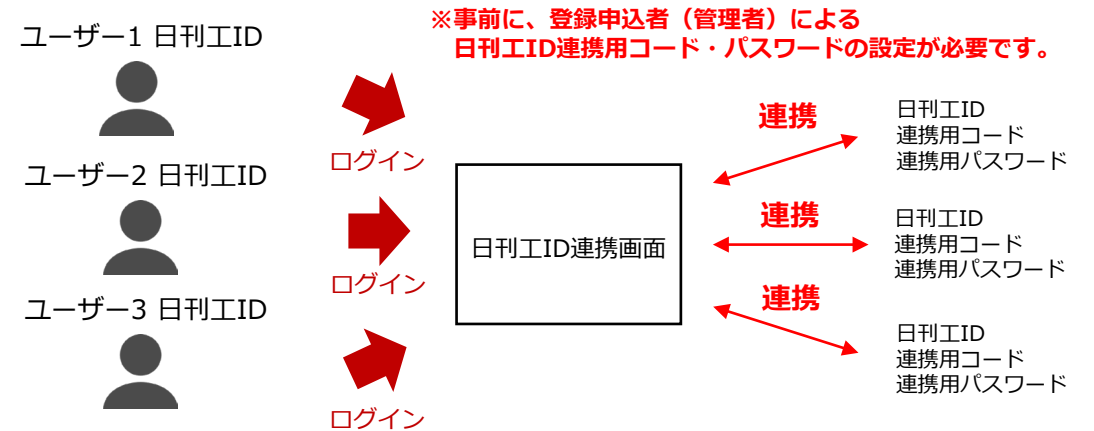
（1）登録申込者（管理者）が連携する方法



登録申込者（管理者）が、日刊工IDとパスワードで「登録情報の確認・変更ページ」にログインし、各ユーザーの日刊工IDを連携する方法です。

⇒ [詳細は4ページ目へ](#)

（2）各ユーザー自身が連携する方法



各ユーザーが自身で「日刊工ID連携画面」にログインし、「日刊工ID連携用コード・パスワード」を使って、各ユーザーの日刊工IDを連携する方法です。

⇒ [詳細は6ページ目へ](#)

(1) 登録申込者（管理者）が連携する方法

1 登録情報の確認・変更ページ (<https://www.nikkan.co.jp/u/users/login>) にログインし、「**ユーザー管理**」の「**ユーザーの確認・連携**」をクリック

2 連携したいユーザー（連携用コード・パスワード）の「**連携する**」ボタンをクリック

3 連携したいユーザーの日刊工ID（メールアドレス）を入力し、「**確認する**」ボタンをクリック

日刊工IDの連携

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更

ユーザー管理

- ユーザーの確認・連携
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

日刊工IDの連携

以下のフォームに連携する日刊工ID（メールアドレス）を入力の上、確認ボタンを押してください。

日刊工ID連携用コード 5378959

連携する日刊工ID（メールアドレス） t.horiguchi+0807@nikkan.press

確認する

2023年（令和5年）8月9日 水曜日（仏滅） 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザー管理

ユーザー管理

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更

ユーザー管理

- ユーザーの確認・連携
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

ユーザーの確認・連携

連携用コードで検索 検索

NO.	日刊工ID連携用コード	日刊工ID連携用パスワード	連携された日刊工ID	連携解除	連携
1	9028865	*****	t.horiguchi+0619_change@nikkan.press	解除する	連携済み
2	5378959	*****	-	-	連携する
3	4380720	*****	-	-	連携する
4	4657048	*****	-	-	連携する

上記の連携用コードは、本サイトにログインするための連携用コードとパスワードになります。

<< 前へ 次へ >>

連携用コード・パスワードを変更する

(1) 登録申込者（管理者）が連携する方法

4 確認画面で内容を確認し、問題なければ、「**連携する**」ボタンをクリック

5 以上で**連携完了**です。各ユーザー様の日刊工IDで電子版にログイン可能となった旨を、各ユーザー様にお伝えください。

ユーザー管理

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更

ユーザー管理

- ユーザーの確認・連携
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

日刊工IDの連携が完了しました。

ユーザーの確認・連携

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	日刊工ID連携用パスワード	連携された日刊工ID	連携解除	連携
1	9028865	*****	t.horiguchi+0619_change@nikkan.press	解除する	連携済み
2	5378959	*****	t.horiguchi+0807@nikkan.press	解除する	連携済み
3	4380720	*****	-	-	連携する
4	4657048	*****	-	-	連携する

上記の変更は、日刊工IDで電子版にログインするための連携用コードとパスワードになります。

<< 前へ 次へ >>

2023年（令和5年）8月9日 水曜日（仏滅）

日刊工業新聞

総合ガイド ログアウト

トップ > 日刊工IDの連携

日刊工IDの連携

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更

ユーザー管理

- ユーザーの確認・連携
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

日刊工IDの連携

以下の内容でよろしければ連携ボタンをクリックしてください。

日刊工ID連携用コード	5378959
連携する日刊工ID（メールアドレス）	t.horiguchi+0807@nikkan.press
氏名	日刊 太郎

(2-1) 各ユーザー自身が連携する方法【ステップ1・登録申込者（管理者）作業】

各ユーザー自身で連携を行う場合、事前に登録申込者（管理者）様が日刊工IDとパスワードで「登録情報の確認・変更ページ」にログインいただき、各ユーザーの「日刊工ID連携用コード」「日刊工ID連携用パスワード」の設定作業を行っていただく必要があります。

1 登録情報の確認・変更ページにログインしてください。
<https://www.nikkan.co.jp/u/users/login>

2 「ユーザー管理」の「ユーザーの確認・連携」から、各ユーザーの「日刊工ID連携用コード（ユーザーID）」の確認、「連携用パスワード」の設定を行ってください。

3 各ユーザーに、日刊工IDの取得依頼と、「日刊工ID連携用コード（ユーザーID）」「日刊工ID連携用パスワード」

を伝え、日刊工IDとの連携操作を完了してもらってください。

連携操作方法は次ページ以降をご参照ください。

2023年（令和5年）8月 9日 水曜日（仏滅） 日刊工業新聞

トップ > ユーザー管理

ユーザー管理

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更

ユーザー管理

- ユーザーの確認・連携
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子領料請求を解約

ユーザーの確認・連携

任意の連携用パスワードを設定してください。

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	日刊工ID連携用パスワード	連携された日刊工ID	連携
1	9028865	*****	horiguchi+0619_change@nikkan.press	解除
2	5378959	*****	-	-
3	4380720	*****	-	-
4	4657048	*****	-	-

上記の変更は、日刊工IDで電子版にログインするための連携用コードとパスワードになります。

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	日刊工ID連携用パスワード
1	9028865	
2	5378959	nikkan
3	4380720	
4	4657048	

任意の連携用パスワードを設定してください。

登録する

連携用コード・パスワードを変更する

(2-2) 各ユーザー自身が連携する方法【ステップ2・ユーザー作業】

1 電子版ログイン画面 (https://www.nikkan.co.jp/user_licenses/login) から、日刊工IDでログインすると、日刊工ID連携画面が開きます。

2 登録申込者（管理者）から共有された「日刊工ID連携用コード」と「日刊工ID連携用パスワード」を入力し、利用規約をご確認のうえ、連携操作を完了させてください。

3 連携完了後は、日刊工ID（メールアドレス）・パスワードで電子版にログインいただけます。



日刊工IDと電子版ユーザーID&パスワードの連携

日刊工IDとの連携がお済みでない方は、日刊工IDと電子版ユーザーID&パスワードを連携する手続きが必要となります。電子版ユーザーIDとパスワードを入力してください。

※電子版会員登録がお済みでない場合は下記より会員登録してください
→日刊工新聞電子版 新規会員登録

日刊工ID電子版ユーザーID連携フォーム

連携する日刊工ID	t.horiguchi+2@nikkan.press
連携用コード（電子版ユーザーID）	9862349
連携用パスワード（電子版パスワード）

日刊工IDとの連携にあたり日刊工業電子版では利用規約を改訂いたしました。連携操作を行う方は新しい利用規約を一読いただき、「同意する」にチェックをして、次へ進んでください。

第1章 総則

第1条 定義

日刊工業新聞電子版利用規約における用語の定義は以下のとおりとします。

利用規約に同意する

連携

入力した情報は、SSL暗号化技術で守られます。

連携用パスワード（電子版パスワード）を忘れてしまった方はこちら

ユーザーIDと日刊工IDの連携解除方法

下記の手順で、連携された日刊工IDの連携を解除することが可能です。契約途中でユーザーを変更したい場合などは、解除後、新たなユーザーの日刊工IDと再連携してください。

2023年(令和5年) 8月 9日 水曜日(仏滅) 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザー管理

ユーザー管理

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更(日刊工IDマイページ)
- 決済・支払方法の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更

ユーザー管理

- ユーザーの確認・連携**
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

ユーザーの確認・連携

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	日刊工ID連携用パスワード	連携された日刊工ID	連携解除	連携
1	9028865	*****	t.horiguchi+0619_change@nikkan.p...	解除する	連携済み
2	5378959	*****	-	-	連携する
3	4380720	*****	-	-	連携する
4	4657048	*****	-	-	連携する

上記の変更は、日刊工IDで電子版にログインするための連携用コードとパスワードになります。

<< 前へ 次へ >>

- 1 登録情報の確認・変更ページにログインしてください。
<https://www.nikkan.co.jp/u/users/login>
- 2 「ユーザー管理」の「ユーザーの確認・連携」から該当する「日刊工ID連携用コード」「日刊工ID連携用パスワード」に紐づいた「連携された日刊工ID」の「解除する」リンクをクリックしてください。
- 3 確認画面が開きますので、「解除する」ボタンをクリックして、解除を完了させてください。

2023年(令和5年) 12月 16日 金曜日(仏滅) 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザー管理

ユーザー管理

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更(日刊工IDマイページ)
- 決済・支払方法の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更

ユーザー管理

- ユーザーの確認**
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

ユーザーの確認

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	日刊工ID連携用パスワード	連携された日刊工ID	連携解除
1	7276260	*****	t.horiguchi+1_@nikkan.p...	解除する
2	9662349	*****	t.horiguchi+2@nikkan.p...	解除する
3	3178152	*****	-	-

日刊工IDとの連携を解除します。
連携を解除すると、該当の日刊工IDでは、電子版にログイン出来なくなりますので、ご注意ください。

日刊工IDの取得方法

- 1 日刊工IDポータルの日刊工ID新規登録画面 (<https://idportal.nikkan.co.jp/signup/>) にアクセスし、「メールアドレスとパスワード」を入力し、「日刊工ID会員規約」「プライバシーポリシー」をご確認のうえ、仮登録してください。
- 2 入力いただいたメールアドレスに「【日刊工IDポータル】仮登録受付メール」が届くので、メール内に記載があるURLをクリックして本登録の手続きを完了させてください。
(本登録の手続きは、メール到着から48時間以内に行ってください。それ以上の時間が経過した場合は、最初からお手続きください。)

